

BASES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES DE COLÒNIES, CAMPAMENTS (INCLOSOS RUTES I CAMPS DE TREBALL) I CASALS A CORNELLÀ DE LLOBREGAT PER ALS EXERCICIS 2024-2027

Seràn d'aplicació a aquestes Bases, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei, les Bases d'Execució del Pressupost General vigent, així com altres normatives de règim local que siguin d'aplicació.

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Cornellà Llobregat, per a projectes que es realitzin durant l'exercici 2024, 2025, 2026 i 2027 i que tinguin com a objectiu l'organització de les següents activitats :

- COLÒNIES
- CAMPAMENTS (Incloues Rutes i Camps de Treball)
- CASALS D' ESPLAIS, ENTITATS DE LLEURE I AGRUPAMENTS ESCOLTES
- CASALS D' ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES D'ALUMNES (AFA) I ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES (AMPA)

Aquests ajuts econòmics hauran de **fomentar** activitats d'interès públic o social que tinguin per **finalitat**:

- Promoure l'**associacionisme** que treballa i potencia **els drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència**.
- Millorar la **cohesió social** de la ciutat.
- Promoure l'**associacionisme** que treballa potenciant serveis d'interès general per als infants i adolescents de la ciutat.
- Fomentar **valors socials, educatius i comunitaris** i noves formes de **participació**.
- Afavorir la **cooperació entre el sector públic i el privat**.

Aquests ajuts econòmics hauran de **fomentar** projectes d'interès públic o social que tinguin per **objectius específics**:

- Promoure les activitats socio-educatives en el lleure adreçades a infants i adolescents durant el període estival mitjançant l'organització de casals, colònies i/o campaments.
- Promoure el treball en xarxa amb altres entitats i organització d'activitats conjuntament entre els diferents agents d'educació no formal del territori.
- Participar en el creixement i desenvolupament ciutadà dels infants i adolescents.
- Incorporar a les activitats valors socials, comunitaris, culturals i d'equitat.

2.- Consignació pressupostària

El pressupost màxim per aquesta subvenció de tramitació anticipada anirà a càrrec de la partida i per l'import següent, subordinat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2024 en el moment de la resolució de concessió:

- COLÒNIES, CAMPAMENTS (INCLOSES RUTES I CAMPS DE TREBALL) I CASALS:

Partida: 0201 3371D 4800000 - transferència entitats temps lliure

Quantia: 61.707,62 €

La concessió de subvencions per a l'exercici 2025 i següents hauran d'anar amb càrrec a la partida i pels imports que en cada pressupost municipal s'aprovin a l'efecte, que s'establirà a l'acord d'aprovació de la convocatòria pública.

3.- Quantia

L'import de les subvencions atorgades en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

4.- Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte o activitat sempre que la convocatòria no indiqui el contrari. El pagament d'aquestes haurà d'efectuar-se amb anterioritat a la finalització del període de justificació, determinat en les presents bases reguladores o en l'acord de concessió.

4.1. Els àpats.

Només se subvencionaran les despeses d'aliments si es consideren necessàries per a la realització d'alguna activitat relacionada directament amb el projecte subvencionat i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data d'aquesta activitat. No es subvencionaran begudes alcohòliques ni els productes de tabac.

4.2. - Despeses/costos que cobreix la subvenció: directes i indirectes

La subvenció cobrirà els costos o despeses directes i podrà cobrir costos o despeses indirectes.

L'import dels costos indirectes no podran excedir del 8% de l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament.

- Costos directes: Per a ser considerats per aquest concepte les despeses hauran de:

- a) Ser necessàries per a l'execució del projecte i estar previstes en el Pressupost presentat per a la indicada execució.
- b) Estar vinculades clarament al projecte.
- c) Estar previstes per al període d'execució del projecte.

- Costos indirectes: Es consideren les despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat i s'hauran d'imputar al període d'execució del projecte sempre que aquest requereixi aquests tipus de despesa pel seu desenvolupament (Subministraments, llum,

aigua, gas, telèfon segells de correus, fotocopies i manteniment de fotocopiadores, treballs i productes de neteja).

5.- Despeses no subvencionables

No seran subvencionables les despeses següents:

1. Despeses d'inversió, o sigui, materials/bens inventariables, que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada, i a més a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 € (IVA inclòs), i quan s'adquireixen per lots i el seu cost superi els 300,00 € (IVA inclòs).
2. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
3. Les despeses bancàries.
4. Els àpats que no siguin necessaris ni estiguin relacionats directament amb la realització d'alguna activitat del projecte.
5. Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.

La data de les factures hauran d'estar compresa dins del termini d'execució del projecte i la data de pagament de les despeses serà com a màxim l'últim dia de justificació.

6.- Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries les entitats de lleure infantil i adolescent, AFA i AMPA de Primària de les Escoles Públiques de la ciutat que realitzin les seves activitats en la localitat, amb seu o delegació a Cornellà de Llobregat, o que encara que no tinguin el seu domicili en aquest municipi realitzin activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns de la ciutat de Cornellà de Llobregat i, en ambdós casos, degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i que, a més, compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- 6.1 Que hagin actualitzat les dades del Registre Municipal esmentat, en conformitat amb el que estableix l'article 194 del Reglament Orgànic Municipal (composició Òrgans, Junta Directiva, etc. i, en especial, pressupost i programa d'activitats)
- 6.2 Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, Hisenda i amb la Seguretat Social en el moment de la presentació de la sol·licitud, o, com a màxim, l'últim dia de presentació de sol·licituds i haurà d'estar vigent durant tot el procés subvencional.
- 6.3 Que hagin justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- 6.4 No podran ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les persones físiques.

7.- Sol·licituds i lloc de presentació

La sol·licitud es realitzarà per **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància genèrica telemàtica** https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2), o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. S'haurà de formalitzar en els models normalitzats complimentats íntegrament (**annex núm. S-1** i següents) i hauran de reunir els requisits establerts a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els documents i les Bases Reguladores es podran consultar i complimentar a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat: <http://www.cornella.cat>

7.1 Les entitats, segons el seu tipus, podran optar per les següents classes de projectes:

7.1.1 **Entitats d'Educació en el temps lleure infantil i adolescent** (esplais i agrupaments escoltes), per cadascun o tots els tipus de projectes de Colònies, Campaments (incloses rutes i camps de treball) i Casals, presentant només **una sol·licitud** per cadascun dels projectes independents, en els que hauran d'especificar el **número d'activitats** que es faran durant el període d'execució de cada projecte.

7.1.2 **AFA i AMPA** de les escoles públiques de primària de la localitat, solament poden presentar sol·licitud per a projectes de Casals.

7.2 En el supòsit de sol·licituds per a projectes de colònies i/o campaments les entitats hauran de presentar per cada colònia i/o campament (període i lloc) **una fitxa tècnica individual (annex S-2) i un pressupost individual (annex S-3)**.

7.3 **Les entitats només podran presentar un projecte destinat a CASALS.**

El projecte de colònies i/o campaments pot ser per a una única colònia/campament (un únic període i lloc) o pot agrupar varies colònies/campaments (diferents períodes i llocs). En aquest segon cas s'ha de **complimentar una fitxa tècnica i un pressupost per cadascun/a**.

8.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció cal adjuntar la documentació següent:

1. **Fotocòpia del DNI/NIE**, del representant legal.
2. **Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF)** de l'entitat peticionària.
3. Fitxa tècnica del projecte pel qual es demana la subvenció (**annex núm. S-2.1 colònies/campaments o annex núm. S-2.2 casals**).
4. Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció (**annex núm. S-3.1 colònies/campaments o annex núm. S-3.2 casals**).
5. Compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. Si es denega de forma expressa a l'Ajuntament l'autorització per obtenir de manera directa l'acreditació, hauran de marcar una de les opcions següents (**annex núm. S-4**):

5.1 Les certificacions corresponents expedides per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, quan

tingui obligació de tributar i la subvenció demanada sigui d'un import superior a 3.000 euros.

5.2 Quan no estigui obligada a tributar a Hisenda ni a cotitzar a la Seguretat Social podrà presentar manifestant aquesta circumstància.

5.3 Quan tingui l'obligació de tributar a Hisenda i cotitzar a la Seguretat Social i la subvenció demanada no superi l'import de 3.000 euros, podrà presentar declaració manifestant aquesta circumstància.

En qualsevol cas, els beneficiaris podran aportar directament les certificacions corresponents expedides per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

6. Certificat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat conforme està al corrent de pagament de totes les obligacions respecte aquest. L'acreditació de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament se substituirà per la seva comprovació per part de la Tresoreria Municipal que ho comunicarà a l'òrgan instructor.
7. Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan l'entitat ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions (**annex núm. S-5**).

La presentació dels documents i models detallats serà **condició necessària** per a la tramitació de la sol·licitud. Els documents i annexos utilitzats per a la sol·licitud i la justificació hauran de ser els aprovats en aquestes bases i no es podran modificar.

9.- Termini presentació

El termini de presentació de les sol·licituds, en única convocatòria per a cada exercici, serà de 20 dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

10.- Rectificació defectes o omissions documentació

Quan la sol·licitud no reuneixi els requisits establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanyi la documentació prevista a les presents bases, es requerirà a l'interessat per què en el termini de 10 dies hàbils esmeni les deficiències o aportï els documents requerits, **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat** (**instància** **esmenar** **sol·licitud** https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idoma=2 o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de no presentar-los, es considerarà que es desisteix de la petició efectuada.

11.- Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, la qual es fixarà en l'acord de concessió, per la qual cosa **hauran de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà Llobregat**, i, a més, podrà fer-se constar la frase "**amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat**" en tota la documentació impresa i, si s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

12.- Òrgans competents per a la ordenació, la instrucció i la concessió

La responsable de l'ordenació del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Polítiques de Família.

El/La responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Gestió Administrativa General.

L'avaluació de les sol·licituds presentades s'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda, en conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i que estarà formada per les següents persones:

President/a:	Regidora de l'Àrea de Polítiques de Família i Progrés Moral
Vocals:	Cap de l'Àrea de Gestió de Polítiques de Família. Responsable de l'Àrea de Gestió Administrativa General. Tècnic/a o representant del Departament Polítiques de Família.
Secretari/ària	Secretari/ària de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.
Interventor/a:	Interventor/a de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 3106/2023 de data 19 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 23 de juny de 2023.

13.- Criteris de valoració i períodes execució projectes

13.1 PROJECTES DE COLÒNIES, CAMPAMENTS (INCLOSES RUTES I CAMPS DE TREBALL) I CASALS, **realitzats durant les vacances escolars d'estiu.**

Els projectes de les diferents activitats se seleccionaran segons els criteris següents i en quant al número de participants censats, residents o escolaritzats a la ciutat de Cornellà de Llobregat, només es quantificarà un número màxim de **200 participants** per a cadascun dels Projectes.

S'atorgaran un màxim de 100 punts a cadascun dels projectes (colònies, casals i campaments) segons el barem de puntuació següent:

	PUNTS MAXIMS
a) Qualitat i nivell del projecte a desenvolupar (objectius, resultats, descripció i organització)	40
b) Estimació de participants que genera el projecte	15
c) Nombre d'inscrits/es que pertanyin a col·lectius d'atenció socioeducativa especial	25
d) Programes i/o activitats de contingut social i que treballin per la cohesió social dels infants, adolescents i les seves famílies	5
e) Presència d'elements innovadors en el plantejament, la metodologia o els recursos utilitzats pel desenvolupament del projecte.	10
f) Activitats de suport a la formació dels equips educatius	5

L'import a concedir a cadascun dels projectes es farà per distribució proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats. Es podrà esgotar l'import de les partides pressupostàries.

14.- Termini de resolució i notificació

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de quatre mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

15.- Acceptació de la subvenció

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, **hauran d'acceptar** la subvenció, per **mitjans electrònics** a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat **(instància genèrica telemàtica: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idoma=2)**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix s'entendrà acceptada si, dins del termini **de deu dies** a partir de la recepció de l'indicat acord, no manifesten res en contra.

16.- Pagament i mesures de garantia

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció per la beneficiària. El termini de pagament serà d'un mes a partir de que el beneficiari porti la documentació necessària per a procedir al pagament.

S'efectuarà per la totalitat de l'import i en concepte de bestreta.

Les beneficiàries quedaran exonerades de la prestació de garanties del pagament anticipat de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, així com a la dels seus beneficiaris.

17.- Justificació: termini i documentació

Termini de justificació:

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, dins del termini de **dos mesos**, a comptar de la data de finalització de **l'execució del projecte**, excepte les que el finalitzin durant el mes de juliol que es podran justificar dins del termini de tres mesos. En cas d'haver executat el projecte amb anterioritat a la concessió de la subvenció, dins del termini de **dos mesos** a partir de la **data del seu pagament**.

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació d'una instància per **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància genèrica telemàtica)**

https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2), o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. S'haurà de formalitzar en els models normalitzats complimentats íntegrament (annex núm. J-1 i següents) i hauran de reunir els requisits establerts a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Junt amb la instància s'haurà d'aportar el compte justificatiu, que estarà format per la següent documentació:

- Memòria del projecte realitzat (**annex núm. J-2.1 colònies/campaments o annex núm. J-2.2 casals**)
En el cas de colònies i/o campaments s'ha de presentar **una memòria individual per cada colònia i/o campament** (període i lloc).
- Memòria d'ingressos i despeses (annex núm. **J-3.1 colònies/campaments** o annex. núm. **J-3.2 casals**), amb indicació del creditors, concepte, números de factura, import i data d'emissió, així com assenyalant quines són les factures que es justifiquen a l'Ajuntament per a la subvenció atorgada. S'hauran de relacionar totes les factures del projecte, assenyalant amb una X les que s'imputen i s'adjunten a la justificació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
En el cas de colònies i/o campaments s'ha de presentar **una declaració individual per cada període i lloc**.
Les despeses de justificació de la subvenció han de coincidir amb les dels conceptes que figurin al pressupost de despeses presentat junt amb la sol·licitud de la subvenció.
- Factures degudament complimentades o fotocòpies compulsades amb justificant de pagament per un import igual o superior a la quantitat atorgada de les despeses definides en la clàusula 4 del present document. Les factures hauran de contenir els requisits establerts pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.
D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.
El contingut de les factures justificatives detallarà clarament, de forma desglossada els conceptes individuals de les despeses que es tracti, amb els preus unitaris corresponents a cadascun dels conceptes. Quant l'operació estigui subjecte i no

exempta de l'IVA s'haurà d'especificar el tipus impositiu de l'IVA i la quota repercutida. No s'admetran factures que continguin conceptes genèrics.

No s'admetran, en cap cas, per justificar la subvenció, els següents tipus de documents:

* **Tiquets de compra.**

* **Tiquets/targes de transport**

En el cas que es justifiqui la subvenció amb salaris de personal propi o contractat de la beneficiària, s'haurà d'aportar juntament amb les nòmines, els documents Relació Nominal de Treballadors (TC2) i Rebut de Liquidació de Cotitzacions (TC1) i els documents acreditatius declarats a l'Agència Tributaria, assenyalant la persona de que es tracta, així com els justificants de pagament de les despeses que apareixen marcades amb X en el quadre corresponent de l'annex. **J-3.1 colònies/campaments** o l'annex. núm. **J-3.2 casals.**

- Publicitat del finançament de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, del projecte subvencionat, gràfica, audiovisual, estàtica o altre material publicitari, on es faci constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, i, a més, podrà fer-se constar la frase "**amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat**". (annex. **núm. J-4**)

En el supòsit que es realitzi mitjançant cartells, tanques, etc. fotografia d'aquests. En cas de realitzar, a més, qualsevol altre tipus de publicitat haurà d'aportar una prova de la mateixa i fer-ho constar amb la resta de documentació de publicitat. En el supòsit que es presentin factures justificatives relacionades amb peces d'equipaments i/o objectes (xandalls gorres samarretes, etc) s'haurà d'aportar un model de cadascuna de les peces en el que figuri imprès el logotip de l'Ajuntament de Cornellà. No caldrà quan aquest material sigui utilitzat per a la realització de tallers que formen part del projecte.

- Retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària quan la subvenció s'atorgui a persones jurídiques per import superior a 10.000 euros (**annex núm J-5**)
- Carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, si s'escau, més els interessos de demora corresponents, comptats des del dia que es va efectuar el pagament de la subvenció per aquest Ajuntament.

Si la documentació de justificació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari, per escrit, perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que rebí el citat escrit. En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit, procedirà el reintegrament de l'import de la subvenció per part del beneficiari.

18.- Rectificació de la documentació justificativa (en cas necessari):

Si la documentació de justificació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari, per escrit, perquè faci les rectificacions oportunes en el **termini improrrogable de deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà que rebí el citat escrit, **mitjans electrònics a la seu electrònica** de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (**instància esmenar sol·licitud https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idoma=2**) o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit procedirà el reintegrament de l'import de la subvenció i interessos de demora, si s'escau, per part del beneficiari.

19.- Alteracions de les condicions de la subvenció en la justificació

Quan el beneficiari de la subvenció posi de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, que no alteren essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció, que haurien pogut comportar la modificació de la resolució, conforme al que disposa l'apartat anterior, havent-ne omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, l'Òrgan concedent de la subvenció podrà acceptar la justificació presentada, sempre i quan aquesta acceptació no suposi perjudicar drets de tercers. En aquests supòsits caldrà informe de l'instructor de l'expedient i del cap Tècnic corresponent, si s'escau.

Pel que fa al nombre de participants de l'activitat/projecte, es podrà acceptar la baixada de participants fins a un màxim d'un 20% del total sol·licitat, en el cas d'activitats/projectes que tinguin entre 1-50 participants, i un màxim d'un 15% en activitats/projectes que tinguin entre 51-200 participants, sempre i quan es justifiqui degudament que s'ha reinvertit en millores contrastables a l'activitat/projecte subvencionat.

20.- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

21.- Obligacions de les entitats beneficiaries

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions, a més de les especificades en les presents Bases:

Complir amb tots els requisits previstos en el Decret de la Generalitat 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i, en especial, els que tot seguit es detallen:

- Cadascuna de les activitats haurà de comptar, durant la seva realització, amb un equip de dirigents. Es considera equip de dirigents, el format per la persona responsable de l'activitat i les persones que porten a terme directament les activitats amb els participants.
- Per cada deu participants o fracció hi haurà d'haver, com a mínim, un o una dirigent.

- Quan les activitats tinguin una durada igual o superior a tres nits consecutives, o un mínim de quatre dies consecutius en el cas dels casals, l'equip de dirigents de l'activitat es constituirà d'acord amb les següents normes:
- Com a mínim, el 40% dels membres de l'equip dirigent que calgui per complir amb la proporció indicada, s'haurà d'estar en possessió del diploma de monitors o de directors d'activitats de lleure infantil i juvenil. En el cas específic de la titulació de la persona responsable de l'activitat, aquesta haurà d'estar en possessió del diploma de director o directora, llevat del cas en què l'activitat compti amb menys de 25 participants; en aquest cas és suficient el diploma de monitor o monitora d'activitats en el lleure infantil i juvenil.
- La titulació de tècnic o tècnica superior en animació sociocultural és assimilable, a afectes del referit Decret, a la de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil, sempre que en la formació teòric - pràctica hagin cursat crèdits relacionats amb el lleure infantil i/o juvenil.
- Les fraccions resultants del càlcul indicat a l'apartat anterior s'arrodonirà sempre a l'enter superior.
- La possessió d'aquests diplomes no eximeixen de la possessió, per part dels membres de l'equip de dirigents d'altres diplomes o titulacions que per raó de l'especificitat del programa de l'activitat els puguin ser exigides per altres normatives, tret del que disposa la disposició addicional de l'indicat Decret.
- El responsable de l'activitat i, com a mínim, un nombre de dirigents igual al que s'indica a l'apartat 1.2 de la present Base, estiguin o no titulats, han d'estar presents, durant la realització de l'activitat.

Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat i, com a mínim, amb 20 dies d'antelació, les beneficiàries, en conformitat amb el que disposa el Decret núm. 267/2016, de 5 de juliol, hauran **d'estar en possessió**:

De les pòlisses d'assegurança de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció. Per poder realitzar qualsevol de les activitats regulades per aquest Decret, l'entitat organitzadora o l'entitat promotora haurà de contractar una assegurança d'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 euros en cas de mort (en cas de ser menor de 14 anys es destinaran a cobrir despeses de sepeli) i un capital mínim de 6.010,12 euros per invalidesa per accident.

L'entitat organitzadora o l'entitat promotora té l'obligació de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps de lleure amb uns límits mínims de 150.253,03 euros per víctima i 601.012,10 euros per sinistre.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

Adoptar les mesures de difusió contingudes en la clàusula 11 anterior.

22.- Reintegrament

Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris, de la totalitat o part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, en conformitat amb l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre i demés concordants del RD 887/2006.

Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament pel beneficiari, sense requeriment previ.

23.- Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats, en els casos contemplats al segon paràgraf de l'apartat 8 de l'article 38 de les Bases d'Execució del Pressupost vigent, en relació a la part de l'activitat que s'haguessin compromès a realitzar.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions infringides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions de reintegrament pendents es transmetran als socis o partícips en el capital que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

En cas de defunció de l'obligat al reintegrament, l'obligació de satisfer les quantitats pendents de restitució es transmetrà als seus dret havents, sense perjudici de l'acceptació de l'herència a benefici d'inventari.

24.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.

25.- Publicitat subvencions atorgades

L'Ajuntament publicarà les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, així com els beneficiaris, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, en la Base Nacional de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya en compliment d'allò que disposa l'article 4 del RAISC, d'acord amb allò disposat als articles 17.3.b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17

de novembre, General de Subvencions, a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà als efectes d'allò disposat a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya i al web municipal.

26.- Normativa d'aplicació

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei, les Bases d'execució del Pressupost de l'exercici vigent, la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i demés legislació concordant.

En Cornellà de Llobregat, a la data i amb les signatures electròniques que figuren en aquest document.

Gloria Recio Díaz
Regidora delegada de l'Àrea de Polítiques
de Família i Progrés Moral.